

操作のご案内

令和元年度 東北中学校体育大会 第41回東北中学校スケート・アイスホッケー大会

宿泊プラン お申し込みからお支払いまでの流れ

(※ページ内の記載内容が一部修正されることがございます。ご了承ください。)

お申し込みの流れ

■下記のURLを、パソコンのインターネットブラウザへご入力ください。

専用Webページ：<https://secure.com-jtb.jp/reiwagannnenntouhokuiceskate/>

※2019年11月25日(月)10:00より受付開始します。

専用Webページにて、以下の通り、(A)→(B)→(C)→(D)→(E)→(F)→(G)の順番でお申し込み情報の登録をしてください。

(A) TOPページ ※画面例

令和元年度 東北中学校体育大会
第41回東北中学校スケート・アイスホッケー大会



お申し込みの流れ

STEP1 各種申し込みのご案内をダウンロードのうえ、必ず内容をご確認ください。

STEP2 お申し込み者情報、ログインID、パスワードを下記よりご登録ください。

新規登録 ②

STEP3 ご登録いただいたID、パスワードでログイン後、お申し込み内容を入力してください。
※お申し込み内容の確認・変更は運営同様の手順をお願いします。

ログイン画面

[ログインID/パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインID

パスワード

ログイン

各種申し込みのご案内

①

ご確認をお願いいたします

お知らせ

推奨OS/ブラウザ

Windows Vista / 7 / 8
Internet Explorer 8 / 9 / 10
Firefox 23.0以上
Chrome 28.0以上

MacOSX
Safari 5.1以上
Firefox 23.0以上

2014年4月1日現在

※JavaScriptが有効な状態でご利用ください。有効にする手順は[こちら](#)。
※上記以外の環境の場合、画面が正しく表示されない、もしくは正しく機能しないことがあります。
その場合、上記推奨の環境で再度操作願います。

個人情報の保護について

JTBグループのプライバシーポリシーについては[こちら](#)をご覧ください。

① 「宿泊プランご案内と操作のご案内」にて、お手続きの詳細を、必ずご確認ください。

② 「新規登録」ボタンをクリックしてください。

(B) 基本情報の登録 ※画面例

基本情報の登録

お申し込みのステップ
1 基本情報の登録 >
2 お申し込み情報の登録 >
3 お申し込み情報の登録完了 >

連絡先等基本情報の入力画面です。
 登録完了メールの送信・各種ご連絡などは下記の連絡先担当者に行います。
 ※の項目は必須項目です。
 フリガナ入力の項目は、全角カタカナで文字間にスペースを入れずに入力してください。

団体情報

団体名 ※	<input style="width: 95%;" type="text"/> <small>※全角25文字、半角50文字以内</small>
団体名フリガナ(全角カナ) ※	<input style="width: 95%;" type="text"/> <small>※全角カナ100文字以内(文字間にスペースを入れずに入力してください)</small>
担当者名 ※	姓 <input style="width: 40%;" type="text"/> 名 <input style="width: 40%;" type="text"/>
担当者名フリガナ(全角カナ) ※	セイ <input style="width: 40%;" type="text"/> メイ <input style="width: 40%;" type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号(半角数字) ※	<input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> 郵便番号から住所を検索
都道府県 ※	<input style="width: 100%;" type="text" value="宮城県"/>
市区町村 ※	<input style="width: 95%;" type="text"/>
番地・建物名等	<input style="width: 95%;" type="text"/>
メールアドレス(半角英数) ※	<input style="width: 95%;" type="text"/>
連絡先TEL(半角数字) ※	<input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/>
連絡先FAX(半角数字)	<input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/>
宿泊代表者名 ※	姓 <input style="width: 40%;" type="text"/> 名 <input style="width: 40%;" type="text"/>
宿泊代表者名フリガナ(全角カナ) ※	セイ <input style="width: 40%;" type="text"/> メイ <input style="width: 40%;" type="text"/>
大会期間中緊急連絡先(半角数字) ※	<input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/>

ご希望のログインID・パスワード ※
 (半角英数)

希望ID 例) talk001
 パスワード 例) S4nI32h
 ※半角英数字 6~12文字で入力ください。記号は使用できません。
 ※大文字小文字を区別します。
 ※一度設定したIDは変更できませんのでご注意ください。
 ※希望ID、パスワードが同じものは設定出来ません。
 ※このIDは登録終了後、お申し込みや変更時、内容確認時に必要となります。

個人情報の取り扱いについて
 個人情報の取り扱いについては下記URLをご確認ください。
[個人情報の取り扱いについて](#)

上記規約に同意します

戻る
登録内容の確認画面へ

[ページトップへ](#)

必要事項をご記載ください。
 住所は、書類送付先になりますので、
 正確にご記入ください。

チェックを必ず入れてください。
 チェックしないと次画面には進みません。

(C) 登録確認画面 ※画面例

基本情報の登録内容確認

お申し込みのステップ 1 基本情報の登録 > 2 お申し込み情報の登録 > 3 お申し込み情報の登録完了 >

以下の内容で登録を行います。
よろしければ「登録する」ボタンを、訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

団体情報

団体名 *	〇〇大学附属〇〇〇学校
団体名フリガナ *	マルマルダイガクフソクマルマルマルガッコウ
担当者名 *	試験 太郎
担当者名フリガナ *	テスト タロウ
性別	男性
郵便番号 *	980-0804
都道府県 *	宮城県
市区町村 *	仙台市青葉区
番地・建物名等	大町1-4-1 明治安田生命ビル4F
メールアドレス *	t_test001@gmail.com
連絡先TEL *	022-263-6714
連絡先FAX	022-263-6694
宿泊代表者名 *	試験 太郎
宿泊代表者名フリガナ *	テスト タロウ
大会期間中緊急連絡先 *	080-1234-5678
ご希望のログインID・パスワード * (半角英数)	希望ID test5151 パスワード taro5151 <small>※このIDは登録後、お申し込みや変更時、内容確認時に必要となります。</small>

正しく記載されているかどうか、
ご確認ください。

IDとパスワードは、後日ログイン
いただく際に必要になります。
お忘れにならないようお控えください。

戻る

登録する

ページトップへ

(D) 基本情報の登録完了 ※画面例

基本情報の登録完了

お申し込みのステップ 1 基本情報の登録 > 2 お申し込み情報の登録 > 3 お支払い手続き

基本情報の登録が完了しました。
ご登録いただきましたメールアドレスに基本情報登録完了メールを送信しました。
なお、メールが届かない場合はお手数ですが、下記の担当支店までご連絡ください。

申し込み情報登録へ進む

続けて、「申し込み情報登録へ進む」にお進みください。

(E) お申し込み情報の登録 ※画面例



お申し込み情報の登録

お申し込みのステップ 1 基本情報の登録 > 2 お申し込み情報の登録 > 3 お申し込み情報の登録完了 >

【お申し込みに応じて】

- 必ず取引条件説明書で旅行内容を確認してからお申しください。
- 宿泊希望欄は、第1希望は必ず必須で選択してください。第2・第3希望は第1希望を含めそれぞれ違う区分を選択してください。同じ区分を選択するとエラーが表示され申込登録ができませんので、予めご了承ください。
- 入力後は、契約責任者につきましては、「ご旅行条件書3項(4)～(7)」をご確認下さい。
- Excelファイルにて入力される場合は、[Excelファイルを読み込む](#) をクリックしてください。
- 入力後は、[登録内容の確認画面へ](#) をクリックしてください。
- メインメニューから検索の場合は、[検索](#) をクリックしてください。
- 個人情報保護の観点から20分間画面遷移が行われないとタイムアウトとなります。入力された内容は登録されずに破棄されますのでご注意ください。申込者数が多い場合は10名程度に分割してご入力ください。**

各種申し込みのご案内 ※必ずご確認ください。

20分間画面遷移が行われないとタイムアウトとなります。

ご注意願います。

宿泊希望
 第1希望 第2希望 第3希望

[団体担当者コピー](#) 「団体担当者コピー」をクリックすると、基本情報で登録された団体担当者名(カナ)と性別を、申込者No.1に自動入力します。すでに申込者No.1に入力されている場合は、上書き入力されます。

No.	申込区分	氏名フリガナ	年齢	性別	申込区分	内容	05/10(木)
1	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	男性	大人	宿泊	<input type="text"/>
	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	<input type="text"/>					
2	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	男性	大人	宿泊	<input type="text"/>
	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	<input type="text"/>					
3	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	男性	大人	宿泊	<input type="text"/>
	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	<input type="text"/>					
4	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	男性	大人	宿泊	<input type="text"/>
	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	<input type="text"/>					
5	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	男性	大人	宿泊	<input type="text"/>
	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	<input type="text"/>					

[入力种を追加する](#)

備考欄

チェックイン予定時刻 :

交通手段
 なし
 公共機関
 車利用
 普通車: 台
 ワンボックス: 台
 マイクロバス: 台
 大型バス: 台

第1希望～第3希望までご選択ください。

各項目の個人名等をご記入ください。

最初の「団体情報」の担当者様と同じお名前であれば、「ワンタッチ」で入力されます。

旅行条件書について

お申し込みの際は、必ず下記旅行条件書 (PDF) を表示したうえで、事前に内容をご確認のうえお申し込みください。

[最新型企画旅行条件書 \(PDF\)](#)

上記条件書を確認しました

チェックを必ず入れてください。チェックしないと次画面には進みません。

[戻る](#) [登録内容の確認画面へ](#)

(F) お申し込み情報の登録内容確認 ※画面例

メインメニュー 基本情報の確認・変更 お申し込み確認・変更 手配内容確認・WEB登録 各種帳票出力 ログアウト

お申し込み情報の登録内容確認

お申し込みのステップ 1 基本情報の登録 > 2 お申し込み情報の登録 > 3 お申し込み情報の登録完了 >

以下の内容で申し込み情報を登録します。
よろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

宿泊希望

第1希望 ホテルユニサイト仙台 禁煙 第2希望 ホテルユニサイト仙台 喫煙 第3希望 社の湯ドリーメインEXPRESS 仙台成瀬通 禁煙

No.	申込 取消	氏名 フリガナ	年齢	性別	申込区分	内容	05/10(木)
1	<input type="checkbox"/>	試験 太郎 テスト タロウ		男性	大人	宿泊	

備考欄	
チェックイン予定時刻	--
交通手段	

戻る **登録する**

正しく記載されているかどうか、
ご確認ください。

(G) お申し込み情報の登録完了画面 ※画面例

メインメニュー 基本情報の確認・変更 お申し込み確認・変更 手配内容確認・WEB登録 各種帳票出力 **ログアウト**

お申し込み情報の登録完了

お申し込みのステップ 1 基本情報の登録 > 2 お申し込み情報の登録 > 3 お申し込み情報の登録完了 >

申し込み情報 登録内容 出力されます。必ずご確認ください。

※「お申込内容確認書」は「各種帳票出力」メニューからいつでも発行いただけます。
※申し込み情報の変更を行うには「お申し込み確認・変更」メニューをクリックしてください。
※後日お支払いされる場合は、ログイン後に「手配内容確認・Web登録」メニューをクリックしてください。

メインメニューへ戻る **お支払い手続きへ**

ページトップへ

●宿泊をお申込みの場合、お申し込みの時点で宿泊のお部屋自体は決定との表示がされませんが、基本的にはご希望通りのお部屋で配宿をさせていただきます。

※ご希望に沿えない方のみ、別途ご連絡させていただきます。